



# Proceso Cambio de Año



## Contenido

Proceso Cambio de Año .....	4
1. Cierre de Año.....	4
2. Apertura de Año .....	4
2.1. Proceso Actualización Información Año Nuevo.....	4
2.2. Proceso Aumento de Sueldo.....	9
2.3. Intereses de Cesantías y Consignación a Fondos.....	11

	<p>Proceso Cambio de Año</p>	<p><b>VERSIÓN:</b> V 2.0.0</p>
--	------------------------------	------------------------------------

### TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0.	1/12/2025	Andry Sierra	Creación del Documento
2.0.0.	27/01/2026	Andry Sierra	Inclusión Webinar Reporte NE

## Proceso Cambio de Año

A partir del año 2026, se oficializa la entrega del proceso especial para actualización de información año nuevo, el cual se explica en este documento. Así mismo, se incluye la información importante a tener en cuenta para los procesos correspondientes tanto de cierre como apertura de año.

### 1. Cierre de Año

Como cierre del año para el proceso de nómina, se sugiere tener presente, los siguientes procesos:

- Liquidación, revisión y cierre de los **consolidados de prestaciones sociales**. Pueden consultar el Webinar sobre el proceso en: [Consolidado prestaciones sociales Nómina Web](#).
- Tener presente el reporte de las prestaciones sociales en la **Nómina Electrónica**, por lo que sugerimos revisar el instructivo: [Métodos para reporte de prestaciones sociales](#) y el Webinar: [Reporte de prestaciones sociales en NE](#).

### 2. Apertura de Año

Una vez realizado el proceso de cierre del año y se hayan determinado los valores del salario mínimo legal vigente y auxilio de transporte, para el año 2026, se deben asegurar los siguientes procesos:

#### 2.1. Proceso Actualización Información Año Nuevo

En la ruta que se relaciona a continuación, se encuentra el proceso especial NOM740 - Actualización información año nuevo.

Se sugiere consultar el Webinar sobre el proceso en: [Proceso Cambio de Año](#).

#### NÓMINA – PROCESOS ESPECIALES – Ejecución Procesos Especiales

The screenshot shows the application interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'PROCESOS ESPECIALES' expanded and 'Ejecución Procesos Especiales' selected. The main area displays a form for 'Actualización información año nuevo'. The form includes a 'Grupos' dropdown set to 'ACTUALIZACIÓN DATOS' and a 'Procesos' dropdown set to 'Actualización información año nuevo'. Below these are the 'PARÁMETROS DEL PROCESO' fields:

PARÁMETROS DEL PROCESO	
Año:	
Valor UVE:	0
Actualiza Salario Mínimo?:	<input type="checkbox"/>
Valor Salario Mínimo:	0
Valor Subsidio de Transporte:	0

Este proceso especial, permite actualizar de forma masiva la información correspondiente a las variables generales y periodos del año que se registre en el formulario, con la salvedad que realizará la actualización del salario mínimo y el auxilio de transporte, **únicamente** si se marca el indicador denominado: "¿Actualiza Salario Mínimo?".

Al marcar el indicador, y diligenciar los datos de las casillas **Valor Salario Mínimo** y **Valor Subsidio de Transporte**, el sistema permite que se actualice la información de las variables generales 60 y 61 respectivamente.

En caso contrario, si el indicador **no se marca**, el proceso actualizará las demás variables generales y periodos del año a actualizar, excepto las variables generales 60 y 61.

Este proceso, puede ejecutarse más de una vez, en caso que se presenten inconsistencias, como, por ejemplo, que el año anterior en la tabla de periodos no exista, y al volver a procesarlo generará las correspondientes advertencias, indicando que las variables generales ya tienen información para el año a actualizar.

Cabe resaltar que aunque permita la ejecución varias veces, el proceso, **no corrige la información** que se haya parametrizado erradamente en el primer cargue, por lo que se tendrán que corregir manualmente las variables generales correspondientes a: UVT, SMMLV y Auxilio de Transporte (87, 60 y 61, respectivamente), o en caso contrario, eliminar el registro del año correspondiente en las variables mencionadas anteriormente y volver a ejecutar el proceso especial con los valores correctos.

A continuación, se muestra un ejemplo del formulario diligenciado y el resultado generado al ejecutar el proceso sin marcar el indicador: **¿Actualiza Salario Mínimo?**

Grupos:	ACTUALIZACIÓN DATOS	Procesos:	Actualización información año nuevo
PARAMETROS DEL PROCESO			
Año:	2026		
Valor UVT:	52374		
Actualiza Salario Mínimo?:	<input type="checkbox"/>		
Valor Salario Mínimo:	0		
Valor Subsidio de Transporte:	0		

En este resultado, podemos observar que el proceso genera algunas advertencias, las cuales deben ser revisadas y corregidas de ser necesario:

Ejecución de Procesos		RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PROCESO
error	fec_proc	
Se recomienda que la Variable General 193 tenga marcado el indicador de Maneja Histórico	2/12/2025 11:06:30 a. m.	
Los días festivos que caen en día domingo no deben ser parametrizados en el calendario de festivos, se encontró el día 07/20/2025 por lo que se recomienda validar el registro en la aplicación	2/12/2025 11:06:31 a. m.	
El año 2025 no existe para crear el año 2026 se recomienda revisar	2/12/2025 11:06:31 a. m.	

Al consultar en el maestro variables generales, se identifica que se incluye la parametrización de las variables generales que manejan históricos, con las fechas del año a actualizar, **excepto para las variables generales 60 y 61** correspondientes al salario mínimo legal y subsidio de transporte:

Variables Generales Descripción Funcionalidad VG

Número: 4 Fecha Corte Prima de Servicios

Tipo: Parámetros de Liq.

Tipo de Dato: Fecha

Valor: 30/06/2026

Maneja Histórico:

01/01/2023	30/06/2023	30/06/2023
01/07/2023	31/12/2023	31/12/2023
01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024
01/07/2024	31/12/2024	31/12/2024
01/01/2025	30/06/2025	30/06/2025
01/07/2025	31/12/2025	31/12/2025
01/01/2026	30/06/2026	30/06/2026
01/07/2026	31/12/2026	31/12/2026

Variables Generales Descripción Funcionalidad VG

Número: 60 Salario Mínimo Legal

Tipo: Parámetros Anuales

Tipo de Dato: Numérico

Valor: 1423500

Maneja Histórico:

01/01/2019	31/12/2019	828116
01/01/2020	31/12/2020	877803
01/01/2021	31/12/2021	908526
01/01/2022	31/12/2022	1000000
01/01/2023	31/12/2023	1160000
01/01/2024	31/12/2024	1300000
01/01/2025	31/12/2025	1423500

Dentro de las advertencias, se generó una sobre los periodos, porque no encuentra creado el año anterior (2025) procederemos a crearlo en la ruta NÓMINA – DOCUMENTOS – Periodos.

APLICACIÓN: NÓMINA

Administración

GRUPO CONSECUTIVO ACTUAL: DOCUMENTOS / ADMINISTRACIÓN DE PERIODOS / General

Año 2017

mes_per	Nombre del mes	Ind. de bloqueo	Ind. de Cerrado	Fecha Inicio	Fecha Final
Editar 01	ENERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/01/2017	31/01/2017
Editar 02	FEBRERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/02/2017	28/02/2017
Editar 03	MARZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/03/2017	31/03/2017
Editar 04	ABRIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/04/2017	30/04/2017
Editar 05	MAYO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/05/2017	31/05/2017
Editar 06	JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/06/2017	30/06/2017
Editar 07	JULIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/07/2017	31/07/2017
Editar 08	AGOSTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/08/2017	31/08/2017
Editar 09	SEPTIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/09/2017	30/09/2017
Editar 10	OCTUBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/10/2017	31/10/2017
Editar 11	NOVIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/11/2017	30/11/2017
Editar 12	DICEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2017	31/12/2017
Editar 13	Cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2017	31/12/2017

Copiar

Copiaremos el último año creado y lo replicaremos al año 2025:

Año 2017

mes_per	Nombre del mes	Ind. de bloqueo	Ind. de Cerrado	Fecha Inicio	Fecha Final
Editar 01	ENERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/01/2017	31/01/2017
Editar 02	FEBRERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/02/2017	28/02/2017
Editar 03	MARZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/03/2017	31/03/2017
Editar 04	ABRIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/04/2017	30/04/2017
Editar 05	MAYO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/05/2017	31/05/2017
Editar 06	JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/06/2017	30/06/2017
Editar 07	JULIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/07/2017	31/07/2017
Editar 08	AGOSTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/08/2017	31/08/2017
Editar 09	SEPTIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/09/2017	30/09/2017
Editar 10	OCTUBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/10/2017	31/10/2017
Editar 11	NOVIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/11/2017	30/11/2017
Editar 12	DICEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2017	31/12/2017
Editar 13	Cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2017	31/12/2017

Seleccione el nuevo año destino

Año destino 2025

Grabar Cancelar

Copiar

Confirmamos la creación de los periodos para el año 2025.

Año 2025

mes_per	Nombre del mes	Ind. de bloqueo	Ind. de Cerrado	Fecha Inicio	Fecha Final	
Editar	01	ENERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/01/2025	31/01/2025
Editar	02	FEBRERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/02/2025	28/02/2025
Editar	03	MARZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/03/2025	31/03/2025
Editar	04	ABRIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/04/2025	30/04/2025
Editar	05	MAYO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/05/2025	31/05/2025
Editar	06	JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/06/2025	30/06/2025
Editar	07	JULIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/07/2025	31/07/2025
Editar	08	AGOSTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/08/2025	31/08/2025
Editar	09	SEPTIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/09/2025	30/09/2025
Editar	10	OCTUBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/10/2025	31/10/2025
Editar	11	NOVIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/11/2025	30/11/2025
Editar	12	DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2025	31/12/2025
Editar	13	Cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2025	31/12/2025

Copiar

Ahora, procederemos a ejecutar nuevamente el proceso, esta vez, marcando el indicador y asignando **valores supuestos** para el salario mínimo y subsidio de transporte del año 2026, con el fin de confirmar las validaciones que realiza el sistema:

Grupos: ACTUALIZACIÓN DATOS    Procesos: Actualización información año nuevo

PARAMETROS DEL PROCESO	
Año:	2026
Valor UVT:	
Actualiza Salario Mínimo?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Valor Salario Mínimo:	1600000    Valor supuesto
Valor Subsidio de Transporte:	250000    Valor supuesto

Notamos que el resultado, indica que ya contiene registros creados para las demás variables generales y la advertencia sobre los periodos del año 2025 (año anterior al que se actualiza) ya no aparece:

Resultados de la ejecución del proceso - Trabajo: Microsoft Edge

localhost/Novalimplenta/ProcesosEspec/Resultado.aspx?docaso=1RC+3FMBZmlbGRjewqyK1A==

Ejecución de Procesos		RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PROCESO	fec_proc
Se encontraron registros en el histórico de la VG 4 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se encontraron registros en el histórico de la VG 21 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se encontraron registros en el histórico de la VG 65 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se encontraron registros en el histórico de la VG 87 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se encontraron registros en el histórico de la VG 184 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se encontraron registros en el histórico de la VG 193 para el año 2026, por lo cual no se realizó ninguna modificación			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Se recomienda que la Variable General 193 tenga marcado el indicador de Maneja Histórico			2/12/2025 11:42:59 a. m.
Los días festivos que caen en día domingo no deben ser parametrizados en el calendario de festivos, se encontró el día 07/20/2025 por lo que se recomienda validar el registro en la aplicación			2/12/2025 11:42:59 a. m.

Se confirma que las variables generales 60 y 61, se actualizaron con los valores **supuestos** asignados:

Número: **60** Salario Mínimo Legal

Tipo: Parámetros Anuales

Tipo de Dato: Numérico

Valor: **1600000.00**

Maneja Histórico:

01/01/2020	31/12/2020	877803
01/01/2021	31/12/2021	908526
01/01/2022	31/12/2022	1000000
01/01/2023	31/12/2023	1160000
01/01/2024	31/12/2024	1300000
01/01/2025	31/12/2025	1423500
01/01/2026	31/12/2026	1600000.00

Número: **61** Subsidio Transporte Legal

Tipo: Parámetros Anuales

Tipo de Dato: Numérico

Valor: **250000.00**

Maneja Histórico:

01/01/2020	31/12/2020	102854
01/01/2021	31/12/2021	106454
01/01/2022	31/12/2022	117172
01/01/2023	31/12/2023	140606
01/01/2024	31/12/2024	162000
01/01/2025	31/12/2025	200000
01/01/2026	31/12/2026	250000.00

Los periodos del año 2026, también se crearon correctamente, teniendo en cuenta que se creó previamente el año anterior (2025):

mes_per	Nombre del mes	Ind. de bloqueo	Ind. de Cerrado	Fecha Inicio	Fecha Final	
Editar	01	ENERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/01/2026	31/01/2026
Editar	02	FEBRERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/02/2026	28/02/2026
Editar	03	MARZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/03/2026	31/03/2026
Editar	04	ABRIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/04/2026	30/04/2026
Editar	05	MAYO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/05/2026	31/05/2026
Editar	06	JUNIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/06/2026	30/06/2026
Editar	07	JULIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/07/2026	31/07/2026
Editar	08	AGOSTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/08/2026	31/08/2026
Editar	09	SEPTIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/09/2026	30/09/2026
Editar	10	OCTUBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/10/2026	31/10/2026
Editar	11	NOVIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/11/2026	30/11/2026
Editar	12	DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2026	31/12/2026
Editar	13	Cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/12/2026	31/12/2026

Hay que aclarar que **este proceso no tiene reversión automática**, razón por la cual, si se ejecuta y luego se requiere revertir, se deberá realizar manualmente.

Los datos que actualiza el proceso, dependiendo los parámetros que se asignen son:

- **Actualización Variables Generales**
  - **4:** Fecha Corte Prima de Servicios
  - **7:** Fecha Causación Cesantías
  - **8:** Fecha Consignación Fondos
  - **9:** Fecha Cálculo Retención (**no debe manejar históricos**)
  - **21:** Fecha Inicial Prima de Servicios
  - **60:** Salario Mínimo Legal (**depende del parámetro indicado en el proceso**)
  - **61:** Subsidio Transporte Legal (**depende del parámetro indicado en el proceso**)
  - **65:** Año Actual
  - **87:** Unidad de Valor Tributario (UVT)
  - **184:** Nro. Uvt para Tope de Deducciones Ley 1819 - Reforma Tributaria 2.017

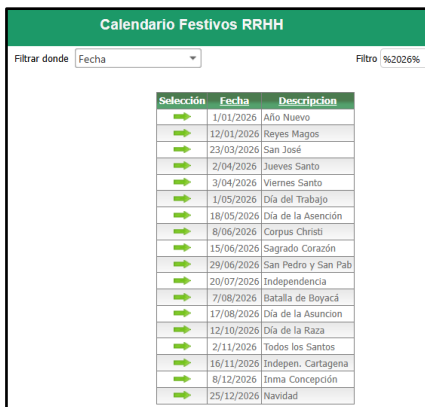
- **193:** ¿Validar el Tope deducciones Retención en la fuente mensualmente? (1.Si, 0.No)
- **233:** Validar el tope para Renta Exenta mensualmente? (1.Si, 0.No)

**Nota:** Se recomienda que la parametrización de las **variables generales que afectan retención** en la fuente para validación de topes, se defina desde inicio del año y no se realicen cambios durante el año gravable.

- **Creación del año y sus correspondientes periodos**

En cuanto a la información de los días festivos, se aclara que, en el empaquetado de cambio de año del 2025, se actualizaron los festivos del año 2025 y 2026. Durante el año 2026, se generará la información de los festivos del año 2027 mediante un empaquetado. Sin embargo, en aquellos casos que no estén creados, se pueden crear manualmente en la tabla **Calendario Festivos** y sólo se deberán incluir aquellos festivos que no caigan en día domingo:

La ruta de la tabla se encuentra en **NÓMINA - PARAMETRIZACIÓN - GENERALES**





Selección	Fecha	Descripción
➤	1/01/2026	Año Nuevo
➤	12/01/2026	Reyes Magos
➤	23/03/2026	San José
➤	2/04/2026	Jueves Santo
➤	3/04/2026	Viernes Santo
➤	1/05/2026	Día del Trabajo
➤	18/05/2026	Día de la Asunción
➤	8/06/2026	Corpus Christi
➤	15/06/2026	Sagrado Corazón
➤	29/06/2026	San Pedro y San Pab
➤	20/07/2026	Independencia
➤	7/08/2026	Batalla de Boyacá
➤	17/08/2026	Día de la Asunción
➤	12/10/2026	Día de la Raza
➤	2/11/2026	Todos los Santos
➤	16/11/2026	Indepen. Cartagena
➤	8/12/2026	Inma Concepción
➤	25/12/2026	Navidad

## 2.2. Proceso Aumento de Sueldo

Este proceso permite realizar los cambios masivos de **sueldo** u **hora** de acuerdo con los porcentajes o valores definidos por la empresa.

Se sugiere consultar la información del proceso en la ayuda en línea: [Aumento de Sueldo](#).

En el menú de Procesos Masivos encontrará la opción Aumento de Sueldo, el cual le brindará diferentes criterios para hacer los aumentos. Tenga en cuenta para el aumento de los empleados **con salario mínimo**, recomendamos realizar el aumento haciendo uso del límite inferior y superior, en los filtros, para asegurar el aumento a todos los empleados a los cuales le aplique el aumento al nuevo salario mínimo del año 2026. De ser necesario, se recomienda filtrar por tipo de contrato o alguno de los otros filtros disponibles en el proceso.

PARAMETROS DEL PROCESO	
<b>Tipo de aumento</b>	Sueldo <input type="text"/>
<b>Empleado</b>	% <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
<b>Cargo</b>	% <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
<b>Centro de Costo</b>	% <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
<b>Límite Inferior Rango de Sueldo</b>	0 <input type="text"/> 
<b>Límite Final Rango de Sueldo</b>	1423500 <input type="text"/> 
<b>Convenio</b>	% <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
<b>Tipo de Contrato</b>	% <input checked="" type="checkbox"/> TODOS

Como el Gobierno Decreta un Valor fijo basado en un porcentaje, puede utilizar la casilla de “establecer el sueldo en” y dejar el SMMLV 2026 o puede usar el % que el gobierno aumentó, las 2 opciones llegaran al mismo valor.

PROCESO MASIVO / Aumento de Sueldos	
Empleado:	% <input type="text"/> Todos <input type="text"/>
Cargo:	% <input type="text"/> Todos <input type="text"/>
Centro de Costo:	% <input type="text"/> Todos <input type="text"/>
Rango de Sueldos:	0 <input type="text"/> 1423500 <input type="text"/>
Convenio:	% <input type="text"/> Todos <input type="text"/>
Tipo de Contrato:	% <input type="text"/> Todos <input type="text"/>
<b>Parámetros para el Cálculo</b>	
Incrementar sueldo en (Porcentaje o Valor):	0 % <input type="text"/> \$ 0 <input type="text"/>
Redondear al mil mas cercano:	<input type="checkbox"/>
Establecer sueldo en:	\$ 0 <input type="text"/>
<b>Parámetros para Aplicación</b>	
Fecha desde la que rige el nuevo sueldo:	01/01/2026 <input type="text"/>
Fecha para retroactividad:	<input type="text"/>
Fecha para calculo ajuste sueldo:	<input type="text"/>

Las opciones señaladas en la imagen, son excluyentes y se definen a continuación:

- **Incrementar sueldo en porcentaje:** En este caso, se deberá asignar el **porcentaje** correspondiente decretado por el Gobierno Nacional. Si se parametriza este campo, no se deberán diligenciar las otras dos casillas.
- **Incrementar sueldo en valor:** En esta opción, se asigna el valor a aumentar respecto al existente, es decir, **la diferencia entre ambos valores** (anterior y nuevo) por ejemplo, si el sueldo actual es de 1.423.500 y pasa a ser de 1.600.000, el valor a registrar, debería ser: **176.500**. Si se parametriza este campo, no se deberán diligenciar las otras dos casillas.

- **Establecer sueldo en:** En esta opción, se asigna **el valor como tal** que desea parametrizar y no la diferencia entre el actual y el nuevo, por ejemplo, si el salario mínimo pasara a ser de 1.600.000, ese será el valor a parametrizar en esta casilla. Si se parametriza este campo, no se deberán diligenciar las otras dos casillas.

En la opción **Parámetros para aplicación**, se deberá configurar la fecha desde la cual registrará el nuevo sueldo y si aplica, fecha de retroactivo o ajuste de sueldo.

Este proceso, también permite actualizar el **valor de la hora**, para aquellos empleados que tengan esta modalidad de pago. En este caso, se deberá seleccionar la opción correspondiente en el formulario inicial:

PARAMETROS DEL PROCESO	
Tipo de aumento	Hora
Empleado	% <input type="checkbox"/> TODOS
Cargo	% <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
Centro de Costo	% <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
Límite Inferior Rango de Sueldo	0
Límite Final Rango de Sueldo	9999999999
Convenio	% <input checked="" type="checkbox"/> TODOS
Tipo de Contrato	% <input checked="" type="checkbox"/> TODOS

### 2.3. Intereses de Cesantías y Consignación a Fondos

Generar la liquidación de **intereses de cesantías y consignación a fondos** en el mes correspondiente de acuerdo a la fecha en que realicen el pago en cada compañía (enero / febrero). Sugerimos validar el instructivo de cada proceso en la ayuda en línea: [Intereses Cesantías](#), [Consignación a Fondos](#). De igual manera, en el enlace del Webinar del punto 2.1. se realizan ejercicios prácticos de estas liquidaciones.

Tener en cuenta que la liquidación de intereses de cesantías y consignación a fondos se debe procesar con fecha de corte **31 de diciembre** del año de causación y fecha de liquidación de **enero o febrero** (cuando la empresa determine realizar el pago).

Para la correcta liquidación de estos procesos, debe validar que los siguientes conceptos tengan los tipos de liquidación asociados respectivamente.

Concepto	Naturaleza	Tipo de Liquidación
<b>001530 – Cesantías Parciales</b>	Devengo	05 – Anticipo de Cesantías
<b>001535 – Intereses Cesantías Parciales</b>	Devengo	05 – Anticipo de Cesantías
<b>001560 – Cesantías</b>	Devengo	04 – Liquidación de Contrato
<b>001561 – Cesantías Consignación en Fondos</b>	No Opera	08 – Consignación a Fondos
<b>001563 – Cesantías</b>	No Opera	07 – Intereses de Cesantías
<b>001564 – Cesantías Año Anterior</b>	Devengo	04 – Liquidación de Contrato
<b>001565 – Intereses Sobre Cesantías</b>	Devengo	04 – Liquidación de Contrato
<b>001566 – Intereses Cesantías Año Anterior (Nov x Doc)</b>	Devengo	01 – Liquidación de Nómina 04 – Liquidación de Contrato
<b>001567 – Intereses Cesantías Año Anterior</b>	Devengo	04 – Liquidación de Contrato 01 – (Si decide pagarse en esta liq.)
<b>001568 – Intereses Cesantías Año Anterior</b>	Devengo	07 – Intereses de Cesantías